

**АННОТАЦИИ**  
**к рабочим программам учебных дисциплин ППСЗ для специальности**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Квалификация: менеджер по продажам**

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ**

**ЕН.01 Математика**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования и призвана формировать

*общие компетенции:*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

*профессиональные компетенции:*

ПК 1.8. Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приёмы анализа финансово – хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты.

ПК 3.7. Производить измерение товаров и других объектов, переводить все системные единицы измерений в системные.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования технического профиля – программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Комплексные числа

Раздел 3. Дифференциальное и интегральное исчисления

Раздел 4. Дискретная математика

Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики

#### **5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебным планом для данной дисциплины определено в объеме – 81 часа.

Составитель: Егорова Е.Н.

### **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям) среднего профессионального образования и призвана формировать

*общие компетенции:*

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*профессиональные компетенции:*

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования технического профиля – программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
  
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
  
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
  
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Рабочее место специалиста

Раздел 2. Создание документов средствами MS Office

#### **5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Учебным планом для данной дисциплины определено в объёме - 93 часов.

Составитель: Козурманова Т.И.